

Православная религиозная организация – Синодальное учреждение  
Русской Православной Церкви  
«Учебный комитет Русской Православной Церкви»

---

---

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании  
Священного Синода  
Русской Православной Церкви  
от 29.07.2017 журнал № 61

**Порядок  
организации и осуществления образовательной  
деятельности по основным образовательным  
программам подготовки служителей  
Русской Православной Церкви,  
специальность  
«Регент церковного хора, преподаватель»  
в духовных образовательных организациях  
Русской Православной Церкви**

Москва, 2017 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель» в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви» (далее – Положение) является нормативным актом, определяющим требования к структуре и содержанию программы подготовки регентов, требования к организации учебного процесса, порядок организации практической подготовки обучающихся, проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также порядок отчисления обучающихся, предоставления академического отпуска и восстановления для обучения по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель» (далее - Программа, регентская программа, программа подготовки регентов) в духовных образовательных организациях, подведомственных Учебному комитету Русской Православной Церкви (далее – духовные учебные заведения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Церковный образовательный стандарт основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», «Примерный учебный план подготовки регентов», «Примерный календарный учебный график программы подготовки регентов», утверждённые Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви.

Данный Порядок разработан с учётом «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённого приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464.

1.3. Реализация программ подготовки регентов осуществляется в рамках лицензии на реализацию образовательной деятельности по образовательным программам «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

1.4. Образовательная деятельность духовных учебных заведений осуществляется в соответствии с требованиями государственного законодательства об образовании, требованиями и установлениями Русской Православной Церкви, Уставом и локальными нормативными актами духовных учебных заведений.

## **II. ОЗНАКОМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ**

2.1. Обучающиеся должны быть ознакомлены с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. Заведующий Регентским отделением (Регентской школы) несёт ответственность за ознакомление обучающихся с локальными нормативными актами.

2.3. Ознакомление обучающихся с локальными нормативными актами осуществляется посредством их размещения на информационных стендах, в локальных сетях и на официальных сайтах духовных учебных заведений.

## **III. ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ РЕГЕНТОВ**

3.1. Программа подготовки регентов самостоятельно разрабатывается духовным учебным заведением, утверждается на заседании Ученого совета. Программа подготовки регентов включает:

- характеристику программы подготовки регентов;
- учебный план подготовки регентов;
- календарный учебный график программы подготовки регентов,
- рабочие программы учебных дисциплин и практик, индивидуальные планы работы со студентами по музыкальным (индивидуальным) дисциплинам;
- программу итоговой аттестации;
- оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

3.2. Характеристика программы подготовки регентов определяет цели, задачи образовательной программы; требования к уровню подготовки абитуриента, планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки и компетенции); описание кадровой обеспеченности программы, материально-технической базы. Духовное учебное заведение может включать и другие компоненты в характеристику программы подготовки регентов.

Учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность освоения дисциплин, практик, формы промежуточной аттестации. Учебный план разрабатывается в соответствии с «Примерным учебным планом подготовки регентов».

Календарный учебный график определяет продолжительность учебного года, сроки проведения практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с «Примерным календарным учебным графиком программы подготовки регентов».

Структура и содержание рабочих программ дисциплин, практик, в том числе индивидуальных планов работы со студентами по музыкальным (индивидуальным) дисциплинам, определяются духовным учебным заведением самостоятельно.

Программа итоговой аттестации разрабатывается духовным учебным заведением самостоятельно с учётом Типовой программы итоговой аттестации.

Духовное учебное заведение **ежегодно** обновляет программу подготовки регентов.

3.3. **Объём программы** за весь период обучения составляет **6092** академических часа.

3.4. **Срок освоения программы** подготовки регентов составляет 3 года 10 месяцев.

3.5. **Форма обучения** по программе подготовки регентов – очная.

#### **IV. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ и ЭТАПЫ ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Учебный процесс разделён на этапы обучения – учебные годы и семестры. Каждый учебный год состоит из осеннего семестра и весеннего семестра.

4.2. Учебный год и, соответственно, осенний семестр начинаются 1 сентября. В случае, если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год и осенний семестр начинаются в первый рабочий день сентября.

4.3. Продолжительность обучения на 1-3 курсах составляет 40 недель, включая 2 недели зимних каникул; продолжительность обучения на 4 курсе составляет 43 недели.

4.4. Учебный период включает:

- период теоретического обучения - 32 недели в год,
- зачётно-экзаменационные сессии - 3 недели в год,
- Богослужebные практики - 3 недели в год (Первая, Страстная Седмицы Великого Поста, Светлая Седмица),
- итоговую аттестацию - 3 недели в 8 семестре.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Учебный процесс организуется в соответствии с «Расписанием учебных занятия на учебный год», утверждаемым не позднее, чем за неделю до начала учебных занятий.

5.2. В первую половину учебного дня преимущественно организуются и проводятся лекционные и практические групповые занятия; индивидуальные занятия рекомендуется проводить во вторую половину дня.

5.3. Объём обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 40 академических часов в неделю.

Рекомендуемая максимальная нагрузка студента в неделю – 54 академических часа, включая все виды аудиторной и факультативной работы.

5.4. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие (семинар, круглый стол, экскурсия и т.д.), индивидуальные занятия по музыкальным дисциплинам, консультация), практическую подготовку обучающихся, самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определённые учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.5. Дисциплины «Дирижирование», «Чтение хоровых партитур»,

«Фортепиано», «Постановка голоса» проводятся в форме индивидуальных уроков; дисциплина «Вокальный ансамбль» - в форме мелкогрупповых занятий.

5.6. Дисциплины «Дирижирование» и «Постановка голоса» должны проводиться с участием концертмейстера.

5.7. Организация учебного процесса осуществляется при условии формирования групп следующим образом:

- групповые занятия - не более 25 человек;
- мелкогрупповые занятия – не более 15 человек;
- индивидуальные занятия - 1 человек.

5.8. В духовных учебных заведениях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **VI. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Образовательная программа предусматривает проведение практики.

Практическая подготовка обучающихся организуется в соответствии локальными нормативными актами, разработанными духовными учебными заведениями, в соответствии с настоящим Положением и «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», утверждённым Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви.

## **VII. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

7.1. Освоение программы подготовки регентов сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

7.2. В духовных учебных заведениях устанавливается следующая система оценок:

- «зачтено» или «не зачтено» - для недифференцированных зачётов;
- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - для дифференцированных зачётов и экзаменов.

7.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в соответствии с «Порядком организации и проведения текущего контроля» и «Порядком и формами проведения промежуточной аттестации», разрабатываемыми духовными учебными заведениями самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

7.4. Текущий контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос в ходе проведения аудиторных занятий;
- контрольные (проверочные) работы;
- тестирование;
- диктанты, технические зачёты по музыкальным дисциплинам;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и другие.

Рекомендуется проведение в течение каждого семестра не менее трёх контрольных занятий по каждой дисциплине, практике.

7.5. Формы, периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочими программами дисциплин и практик.

7.6. Формы, периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются духовными учебными заведениями с учётом «Примерного учебного плана подготовки регентов».

7.7. Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной, концертной и других формах. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться технические средства.

7.8. Экзамены проводятся в период зачётно-экзаменационных сессий; перед проведением экзаменов рекомендуется проведение консультаций. На подготовку к проведению экзамена выделяется не менее 1 учебного дня.

Зачёты по дисциплинам и практикам могут проводиться как в период теоретического обучения, так и в период зачётно-экзаменационных сессий.

7.9. Зачётно-экзаменационные сессии проводятся в соответствии с «Расписанием зачётно-экзаменационных сессий», утверждаемым не позднее, чем за 10 дней до начала сессий.

7.10. По уважительным причинам для отдельных обучающихся решением заведующего Регентским отделением (Регентской школы) допускается сдача экзаменов и зачётов досрочно при условии успешного прохождения текущей аттестации.

7.11. Зачёт и экзамен у обучающихся принимает педагогический работник, осуществлявший преподавание дисциплины.

В случае возникновения конфликтной ситуации, при наличии письменного мотивированного заявления студента, по разрешению заведующего Регентским отделением (Регентской школы) может быть назначена комиссия для приёма зачёта или экзамена по дисциплине, практике.

7.12. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачёты в строгом соответствии с рабочим учебным планом и расписанием сессии. Неявка на зачёт или экзамен обучающегося без уважительной причины образует академическую задолженность по дисциплине.

Если студент не явился на экзамен, то преподаватель в графе этого студента вписывает «не явился» и ставит свою подпись. При наличии документально подтверждённой уважительной причины неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости указываются название и номер документального свидетельства, которое прикрепляется к экзаменационной ведомости.

7.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по дисциплине не более двух раз, в сроки, определённые приказом ректора.

7.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

7.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки (до 1 февраля /31 августа) академические задолженности, отчисляются как не

выполнившие обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы.

## **VIII. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

8.1. Освоение программ подготовки регентов завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

8.2. Итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием итоговых аттестационных испытаний, утверждаемых духовным учебным заведением не позднее, чем за 30 дней до начала первого итогового испытания.

8.3. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план, допускаются к сдаче итоговой аттестации.

8.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам подготовки регентов, выдаётся диплом церковного образца, подтверждающий освоение основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Регент церковного хора, преподаватель».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы подготовки регентов и (или) отчисленным из образовательной организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

## **IX. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ НА СЛЕДУЮЩИЙ ЭТАП ОБУЧЕНИЯ**

9.1. Перевод студентов на следующий курс обучения осуществляется приказом ректора.

9.2. Основанием для издания приказа о переводе является успешное прохождение промежуточной аттестации предыдущего этапа обучения.

9.3. Непосредственно подготовку приказа о переводе осуществляет заведующий Регентским отделением (Регентской школы).

Проекты приказов о переводе обучающихся должны быть оформлены в течение трёх дней после завершения сессии.

9.4. Ознакомление студентов с приказами о переводе осуществляется посредством размещения текста на информационных стендах (досках объявлений).

## **X. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 10.1. Студент подлежит отчислению из духовного учебного заведения:
- по собственному желанию;
  - в связи с переводом в другую образовательную организацию;
  - за академическую неуспеваемость;
  - за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка (в т.ч. учебной дисциплины);
  - в связи с окончанием программы обучения;
  - в случае наступления не зависящих от воли обучающегося и духовной

образовательной организации обстоятельств;

- в связи с нарушением обучающимся внутренних установлений Русской Православной Церкви;

- в связи со смертью обучающегося.

10.2. Приказ по духовному учебному заведению об отчислении является основанием для прекращения образовательных отношений. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами духовной образовательной организации, прекращаются с момента издания приказа об отчислении.

## **XI. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК**

11.1. Обучающимся духовных учебных заведений может быть предоставлен академический отпуск в следующих случаях:

- в связи с прохождением службы в рядах вооруженных сил;

- по семейным обстоятельствам (в связи с тяжелыми семейными и иными обстоятельствами);

- в связи с существенным нарушением календарного графика учебного процесса по уважительным причинам;

- по медицинским показаниям.

К заявлению студента о предоставлении академического отпуска должны прилагаться документы, подтверждающие его обоснованность.

Продолжительность академического отпуска должна быть указана в прошении студента и приказе с указанием даты начала и окончания отпуска.

11.2. Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 месяцев.

11.3. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом.

11.4. Студент, не возвратившийся из академического отпуска (без уважительных причин) после установленного срока его окончания, подлежит отчислению как не вышедший из академического отпуска.

## **XII. УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

12.1. При восстановлении студент обязан сдать академическую разницу в рабочих учебных планах, возникшую в связи с изменением программы.

Кроме того, студенты восстанавливаются при условии передачи тех дисциплин, последняя промежуточная аттестация по которым датирована более трёх лет назад.

12.2. График ликвидации академической разницы утверждается приказом о восстановлении.